

AMETNIKU AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus:	vanglate osakond
Ametinimetus:	asekantsleri nõunik
Tegevusvaldkond:	vanglate valdkonda juhtiva asekantsleri tegevuse nõustamine ja toetamine
Vahetu juht:	asekantsler
Alluvad:	puuduvad
Ametnik asendab:	vahetu juhi poolt määratud ametnikku
Ametnikku asendab:	vahetu juhi poolt määratud ametnik
Ametikoha põhieesmärk:	vanglate valdkonda juhtiva asekantsleri tegevuse nõustamine ja toetamine ning vanglate osakonnale vajaliku töökeskkonna tagamine

Nõuded ametniku haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele:	<ol style="list-style-type: none"> 1. kõrgharidus 2. väga hea eesti ja inglise keele oskus 3. hea suhtlusoskus 4. vastab Justiitsministeeriumi teenistujate kompetentsimudelis määratletud ootustele.
--	---

Teenistusülesanded:	Tulemus:
1. vanglate osakonna tööplaani projektide ettevaatava kavandamise alustabeli loomine;	tabel olemas ja kasutuses;
2. vanglateenistuse UA projekti käivitamine ja ellu viimine;	projekt on ellu viidud vastavalt projektiplaanile, aruanded ja maksetaotlused rahastajale edastatud;
3. EUROPRIS koostöö korraldamine ning andmete uuendamine veebilehel;	andmed on ajakohased, koostöö vastavalt vajadusele korraldatud;
4. UK ja Rootsi Vanglateenistusega suhtlus võimalikust huvist vanglapinna rentimiseks;	küsimused on saanud vastused, kohtumised on korraldatud ning seisukohad ette valmistatud;
5. Tallinna vangla kinnipeetavate elu ja olmeruumide (sh jalutusbokside) kasutajasõbralikkuse suurendamine;	projekti tegevused kavandatud, kooskõlastatud ja vastavalt ellu viidud;
6. vanglateenistuse ajalooraamatu kirjastamise eestvedamine;	projekti tegevused on ellu viidud vastavalt projektiplaanile;
7. vahetu juhi ühekordsete korralduste täitmine.	vahetu juhi antud korraldused on õigeaegselt ja korrektselt täidetud.

Tegevuse kooskõlastamine ja koostöö	<ol style="list-style-type: none"> 1. asekantsleri nõuniku tegevus peab olema kooskõlastatud vahetu juhiga 2. asekantsleri nõunik teeb koostööd kõigi Justiitsministeeriumi ning valitsemisala teenistujate ja töötajatega
-------------------------------------	--

Ametniku õigused, kohustused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest.

Ametnik:

allkiri/ kuupäev